|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РЕГЛАМЕНТ

III Международной   
научно-методической конференции

**«Обеспечение качества образования:**

**состояние, проблемы и перспективы»**

12 ноября 2025 г.

**Место проведения:** зал заседаний Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств, г. Минск, ул. Кирова, 17\*

09.00 – 10.00 Регистрация участников

10.00 – 11.30 Пленарное заседание\*\*

11.30 – 12.00 Кофе-брейк

12.00 – 13.30 Открытая диалоговая площадка\*\*

**Состав участников:**

Министерство образования Республики Беларусь

Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств

Министерства образования государств-участников СНГ

Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь

Национальное аккредитационное агентство в сфере образования (ФГБУ «Росаккредагентство»), Российская Федерация

учреждения дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего образования, дополнительного образования взрослых Азербайджанской Республики, Кыргызской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Молдова, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Туркменистан Республики Узбекистан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*** – Участникам конференции необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность

**\*\*** – Подключение к мероприятиям конференции по минскому времени

Приложение 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  **Министерство образования Республики Беларусь**  **Департамент контроля качества образования**  **Учреждение образования**  **«Брестский государственный технический университет»** |  |

**III Международная научно-методическая конференция**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:**

**СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

**12 ноября 2025 г., г. Минск, ул. Кирова, 17,**

**зал заседаний Исполнительного комитета СНГ**

**Тематические направления конференции:**

* Тенденции развития системы образования
* Внешнее обеспечение качества образования
* Внутреннее обеспечение качества образования
* Методы и инструменты управления качеством образования

**К участию в конференции** приглашаются руководители и специалисты Министерства образования, Департамента контроля качества образования, главных управлений (комитета) по образованию, государственных организаций, обеспечивающих функционирование системы образования, руководители и педагогические работники учреждений образования и иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

*В рамках конференции планируется проведение пленарного заседания, открытой диалоговой площадки.*

**Формы участия:**

- доклад на пленарном заседании (по решению оргкомитета);

- выступление на открытой диалоговой площадке;

- заочное участие с предоставлением материалов для публикации в сборнике.

**Рабочие языки конференции** – белорусский, русский, английский.

Для участия в конференции необходимо:

- **до 15 сентября 2025 г**. пройти регистрацию по ссылке https://journal.bstu.by/index.php/qae и отправить материалы докладов, использовав ссылку по следующей странице: <https://journal.bstu.by/index.php/qae/about/submissions> (с регистрацией) или на электронный адрес conferencebstu@mail.ru, указав в названии имя файла «ФИО., учреждение образования (организация)».

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отбора материалов для включения в сборник. Критерии отбора: новизна, научная и практическая значимость, соответствие проблемному полю и требованиям к оформлению. Уникальность текста статьи должна составлять не менее 80 %.

Издание сборника материалов планируется к началу конференции *в электронном виде.*

Письма о включении материалов в сборник конференции, приглашение для участия будут отправлены авторам по электронной почте **до 24 октября 2025 г**.

Организационный комитет:

Приложение 3

**Требования к оформлению материалов**

Текст доклада **объемом от 3-х до 6-ти страниц** набирается в текстовом редакторе Microsoft Word: формат бумаги А5. (При отсутствии формата А5 в Вашем редакторе его можно установить самостоятельно: *Параметры страницы – Размер бумаги: другой, ширина 14,8 см, высота 21 см.)*

Основной текст: шрифт Times New Roman размер 10 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 6 мм. Выделение абзацного отступа табуляцией или пробелами недопустимо. Поля: зеркальные, верхнее – 18 мм, нижнее – 24 мм, внутреннее – 18 мм, наружное – 20 мм.

Название доклада печатается на первой строке по центру полужирным шрифтом размером 10 пт заглавными буквами. Отступ сверху и снизу 6 пт. На второй строке печатается перевод заголовка статьи на английский язык по тем же параметрам. Ниже полужирным курсивом указываются инициалы и фамилия автора (авторов), ученая степень, ученое звание на русском и английском языках. Отступ сверху и снизу 6 пт. Далее приводится полное название организации, город, страна (выравнивание – по центру) на русском и английском языках, затем курсивом дается E-mail автора. Отступ сверху и снизу 6 пт. Затем печатается аннотация (до 500 знаков, слово «аннотация» не указывается) и ключевые слова (5–7) на русском и английском языках, которые отделяются друг от друга точкой с запятой (;). Далее печатается текст доклада.

При ссылке в тексте на соответствующий источник необходимо в квадратных скобках указать номер источника по списку библиографических ссылок: [1]. Список использованных источников должен формироваться по мере упоминания в тексте и содержать только те позиции, на которые есть ссылки (как правило, не более 5). Слова «список использованных источников» печатаются по центру полужирным шрифтом размером 9 пт заглавными буквами. Ссылки на источники оформляются в соответствии с ГОСТ СТБ 7.208-2008 «Библиографическая ссылка».

В тексте и списке использованных источников перед первым символом после нумерации, а также перед тире ставится неразрывный пробел. Не допускается использование автоматических списков Word.

В тексте доклада не допускается использование цветных диаграмм, графиков, таблиц, рисунков, отсканированных материалов.

При использовании рисунков и таблиц в тексте указывается их номер (рис. 1 или табл. 1). Далее следует рисунок или таблица. При этом заголовок таблицы дается над ней полужирным шрифтом по центру, а наименование рисунка – под ним без выделения.

Расстановка переносов в тексте – автоматическая.

Нумерация страниц не ведется.

**Обращаем внимание, что авторы несут ответственность за достоверность и качество предоставленных материалов. Материалы будут публиковаться в авторской редакции.**

Пример оформления материалов представлен ниже.

|  |
| --- |
| **НАЗВАНИЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ НАЗВАНИЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**  ***И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание на русском языке***  ***И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание на английском языке***  Название организации на русском языке  Город, Страна на русском языке  Название организации на английском языке  Город, Страна на английском языке  *e-mail:*  Текст аннотации на русском языке  *Ключевые слова: слово; слово; слово; слово; слово на русском языке*  Текст аннотации на английском языке  *Ключевые слова: слово; слово; слово; слово; слово на английском языке*  Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  *(при необходимости)* |

Приложение 4

**Международная научно-методическая конференция**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ:**

**СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ»**

12 ноября 2025 г.

Фамилия Имя Отчество автора/авторов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы участия (нужное подчеркнуть):

- доклад на пленарном заседании (по решению оргкомитета);

- выступление на открытой диалоговой площадке;

- заочное участие с предоставлением материалов для публикации в сборнике.

Тематическое направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема доклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимость в технических средствах (каких) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_