



АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о проведении Международной научно-практической конференции
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:
ОТ ОБУЧЕНИЯ К ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ»**

Уважаемые коллеги!

Институт управленческих кадров и кафедра языковой коммуникации Академии управления при Президенте Республики Беларусь 30 мая 2025 года проводит Международную научно-практическую конференцию *«Профессионально ориентированный иностранный язык: от обучения к эффективной коммуникации в управлении»*.

Целью конференции является обсуждение широкого круга актуальных вопросов, связанных с обучением в неязыковых вузах профессионально ориентированному иностранному языку как ценностной основе образования в условиях глобализации образовательного пространства.

Конференция проводится в **заочном формате**. Рабочие языки конференции: белорусский, русский, английский, китайский.

К участию в конференции приглашаются научно-педагогические работники, специалисты управленческого профиля, докторанты, аспиранты и магистранты, научная, практическая и учебная деятельность которых связана с иноязычной коммуникацией.

По итогам конференции планируется издание электронного сборника статей, который предполагается разместить в системе «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) и Электронной библиотеке Академии управления при Президенте Республики Беларусь. Публикация научной статьи предусматривает **оплату организационного взноса**.

ПЛАНИРУЕМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Формирование межкультурной компетенции управленческих кадров в условиях глобализации.

2. Искусственный интеллект и ИКТ в процессе преподавания профессионально ориентированного иностранного языка и обеспечения межкультурной коммуникации в управленческой деятельности.

3. Актуальные проблемы лингводидактики и методики обучения профессионально ориентированному иностранному языку.

4. Социологические и психолого-педагогические аспекты обучения профессионально ориентированному иностранному языку.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Для участия в конференции необходимо в срок **до 5 мая 2025 г.** выслать на электронный адрес **au_kyk_conf@pac.by**:

1. **Заявку** по форме согласно Приложению 1.

2. **Текст статьи** для электронного сборника (оформленный в соответствии с требованиями согласно Приложению 2) с приложением полного отчета о проверке статьи на уникальность, корректность заимствований и цитирования, проведенной с использованием программно-аппаратного комплекса **antiplagiat.ru** для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников. **Рекомендуемый процент оригинальности текста – не менее 75 %.**

Автор(ы) статьи несет персональную ответственность за содержание предоставленной статьи и за то, что она является оригинальной и публикуется впервые. **Статьи, не соответствующие требованиям к оформлению, к участию в конференции не допускаются.**

В течение 7 рабочих дней со дня получения заявки, статьи и отчета об уникальности текста оргкомитет отправляет на адрес автора(ов) письмо-подтверждение о получении материалов. Участников, не получивших подтверждение, просьба связаться с оргкомитетом.

Решение об опубликовании статьи принимается оргкомитетом конференции после обязательного ее рецензирования. В случае положительного решения по результатам рецензирования автору(ам) по электронной почте направляется приглашение и уведомление о необходимости произвести оплату организационного взноса с указанием суммы взноса и платежных реквизитов. *Автор(ы) должен подтвердить оплату организационного взноса, выслав отсканированную квитанцию (название файла «Оплата_Иванов И.И.») оргкомитету конференции.* Рукописи статей, не прошедшие рецензирование, не возвращаются.

АДРЕС ОРГКОМИТЕТА КОНФЕРЕНЦИИ

Академия управления при Президенте Республики Беларусь

Институт управленческих кадров

Кафедра языковой коммуникации

ул. Московская, 17, каб. 811, г. Минск, 220007, тел.: +375-17-229-52-49.

эл. адрес: **au_kyk_conf@pac.by**

**Заявка для участия в конференции
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:
ОТ ОБУЧЕНИЯ К ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ»**

Название статьи	
Направление конференции, к которому относится статья	
ФИО автора на русском или английском языке	
Место работы автора (полностью, без сокращений)	
Занимаемая должность	
Ученая степень, звание <i>(если имеется)</i>	
Страна, город	
ФИО соавтора на русском или английском языке	
Место работы соавтора (полностью, без сокращений) <i>(если имеется)</i>	
Занимаемая соавтором должность	
Ученая степень, звание соавтора <i>(если имеется)</i>	
Страна, город	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон <i>(с кодом города)</i>	
Место учебы автора (полностью, без сокращений) <i>(для докторантов, аспирантов и магистрантов)</i>	
Сведения о научном консультанте, руководителе ФИО (полностью), ученая степень, звание <i>(для докторантов, аспирантов и магистрантов)</i>	

Примечания:

1. Название файла-заявки включает слово «Заявка», фамилию и инициалы автора(ов). Например, «Заявка_Иванов И.И.».
2. Организационный комитет рассматривает заявку автора на участие в конференции и предоставление текста статьи в качестве согласия на размещение статьи в открытом доступе.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

1. Статья должна быть написана на актуальную тему и содержать результаты самостоятельного исследования.

2. Статья будет напечатана в авторской редакции. Ответственность за содержание, достоверность и оригинальность информации несут сами авторы.

3. Название файла с текстом статьи должно содержать слово «Статья» и фамилию и инициалы автора(ов). Например, «Статья_Иванов И.И.»

4. Название файла полного отчета о проверке статьи на уникальность, корректность заимствований и цитирования, проведенной с использованием программно-аппаратного комплекса antiplagiat.ru, должно включать слова «Отчет», фамилию и инициалы автора(ов). Например, «Отчет_Иванов И.И.».

Объем статьи	от 14 000 до 14 500 печатных знаков с учетом списка использованных источников, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и др.; <i>страницы не нумеруются</i>
Аннотация	до 5 строк (до 300 печатных знаков) (аннотация пишется на том языке, на котором написана статья, а также обязательно переводится на английский язык)
Ключевые слова	4–7 слов (ключевые слова пишутся на том языке, на котором написана статья, а также обязательно переводятся на английский язык)
Формат текста	Microsoft Word (*.doc, *.docx), набирается без макросов и без переносов
Межстрочный интервал	одинарный
Абзацный отступ	1,25 см
Поля	верхнее, нижнее, левое, правое по 20 мм
Шрифт	размер (кегель) – 14pt
Тип шрифта	Times New Roman
Выравнивание	по ширине
Список использованных источников и постраничные ссылки	Источники литература располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в конце текста под названием « <i>Список использованных источников</i> ». В тексте статьи в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку и номер цитируемых страниц. Например, [3, с. 111]. <i>Сведения о каждом источнике необходимо оформлять строго в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь</i>
Рисунки и таблицы	Обеспечить при вставке выполнение требования их четкого восприятия. На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте. Названия и номера рисунков указываются под ними, выравнивание по центру, размер шрифта 14 пунктов. Например: Рисунок 1 – Стили коммуникации Названия и номера таблиц размещаются над таблицами без абзацного отступа, например: Таблица 1 – Этапы обучения
Формулы	Выполняются только с использованием встроенного редактора формул MSWord (шрифт как в тексте), выравнивание по центру, нумерация формул (при наличии на неё ссылки в тексте) справа в скобках; отсканированные формулы не допускаются

Образец оформления статьи, написанной на РУССКОМ языке

3. Актуальные вопросы перевода и переводоведения

УДК

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ
TITLE OF THE ARTICLE**

И.И. Петров

I.I. Petrov

магистрант

руководитель:

доктор психологических наук, профессор Иванов В.В.,

Белорусский государственный университет,

г. Минск, Республика Беларусь

Аннотация:

Ключевые слова:

Annotation:

Key words:

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 35]. Текст. Текст. Текст. Текст.

Список использованных источников:

1. Источник 1.

2. Источник 2.

Оформление списка источников согласно требованиям ВАК Республики Беларусь (см. файл <https://vak.gov.by/node/8026>)!

Образец оформления статьи, написанной на АНГЛИЙСКОМ языке

3. Актуальные вопросы перевода и переводоведения

УДК

**TITLE OF THE ARTICLE
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

I.I. Petrov

И.И. Петров

магистрант

руководитель:

доктор психологических наук, профессор Иванов В.В.,

Белорусский государственный университет,

г. Минск, Республика Беларусь

Annotation:

Key words:

Аннотация:

Ключевые слова:

Text. Text. Text. Text. Text. «Citation» [1, с. 35]. Text. Text. Text. Text.

Resources used:

1. Источник 1.

2. Источник 2.

Оформление списка источников согласно требованиям ВАК Республики Беларусь (см. файл <https://vak.gov.by/node/8026>)!

Образец оформления статьи, написанной на КИТАЙСКОМ языке

3. Актуальные вопросы перевода и переводоведения

УДК

**主题
НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

姓名

ФИО

магістрант

руководитель:

доктор психологических наук, профессор Иванов В.В.,

Белорусский государственный университет,

г. Минск, Республика Беларусь

**注释:
关键词:**

Аннотация:

Ключевые слова:

文章. «引文» [1, с. 35]. 文章.

文献

1. Источник 1.
2. Источник 2.

Оформление списка источников согласно требованиям ВАК Республики Беларусь (см. файл <https://vak.gov.by/node/8026>)!

Образец оформления статьи, написанной на БЕЛОРУССКОМ языке

3. Актуальныя пытанні перакладу і перакладазнаўства

УДК

**НАЗВА АРТЫКУЛА
TITLE OF THE ARTICLE**

І.І. Пятроў

I.I. Petrov

магістрант

кіраўнік:

доктар псіхалагічных навук, прафесар Іваноў В.В.,

Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт,

г. Мінск, Рэспубліка Беларусь

Анотацыя:

Ключавыя словы:

Annotation:

Key words:

Тэкст. Тэкст. Тэкст. Тэкст. Тэкст. «Цытата» [1, с. 35]. Тэкст. Тэкст. Тэкст. Тэкст. Тэкст.

Спіс выкарыстаных крыніц:

1. Крыніца 1.
2. Крыніца 2.

Афармленне спісу крыніц згодна з патрабаваннямі ВАК Рэспублікі Беларусь (гл. файл <https://vak.gov.by/node/8026>)!

Пояснения к образцу оформления:

– *первая строка посередине страницы* – **номер и название проблемного поля статьи;**

– *вторая строка в левом верхнем углу с выравниванием по левому краю* – **индекс УДК;**

– *третья строка без переносов заглавными буквами (большими), полужирным шрифтом с выравниванием по центру* – **название статьи на том языке, на котором она написана;**

– *четвертая строка* – **название статьи на английском языке** или (если статья написана на иностранном языке) **на русском языке;**

– *пятая строка* – **пробел;**

– *шестая строка с выравниванием по правому краю курсивом полужирным шрифтом без переноса* – **инициалы и фамилия автора(ов) на том языке, на котором написана статья;**

– *седьмая строка с выравниванием по правому краю курсивом полужирным шрифтом без переноса* – **инициалы и фамилия автора(ов) на английском языке** или если статья написана на иностранном языке указывается **на русском языке;**

– *восьмая строка с выравниванием по правому краю курсивом обычным шрифтом без переноса* – для обучающихся углубленного высшего указывается **магистрант/аспирант/докторант**, для остепенённых участников **научная степень, звание;**

– *девятая строка с выравниванием по правому краю* магистранты/аспиранты/докторанты – **ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя** (Пример: *руководитель: доктор психологических наук, профессор Иванов В.В.*);

– *десятая строка с выравниванием по правому краю* – **организация** (место работы / учебы);

– *одиннадцатая строка с выравнивание по правому краю* – **город и страна;**

– *двенадцатая строка* – **пробел;**

– *тринадцатая строка с выравнивание по ширине страницы* – **аннотация на том языке, на котором статья написана;**

– *четырнадцатая строка с выравнивание по ширине страницы* – **ключевые слова на том языке, на котором статья написана;**

– *пятнадцатая строка* – **пробел;**

– *шестнадцатая строка с выравнивание по ширине страницы* – **аннотация на английском языке** или если статья написана на иностранном языке указывается **на русском языке;**

– *семнадцатая строка с выравнивание по ширине страницы* – **ключевые слова на английском языке** или если статья написана на иностранном языке указывается **на русском языке;**

– *восемнадцатая строка* – **пробел;**

– *с девятнадцатой строки с выравнивание по ширине страницы* – **текст статьи.**

Далее после текста статьи делается пробел и указывается список использованных источников.