



БАРАНОВИЧСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРОЙ

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Барановичский государственный университет»
Факультет экономики и права

**II РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ФОРУМ**
с международным участием
**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»**

21 февраля 2023 г.

Организатор: учреждение образования «Барановичский государственный университет»

Соорганизатор: учреждение «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Барановичи
2023



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие в работе **II Республиканского научно-практического форума** с международным участием «Теория и практика управления социальной сферой», который состоится **21 февраля 2023 г.** на базе учреждения образования «Барановичский государственный университет». В рамках работы Форума планируются к обсуждению широкий спектр теоретических и практических вопросов развития человеческого потенциала и рост качества жизни в целях устойчивого развития.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ФОРУМА: русский, белорусский, английский.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ:

- очное (дистанционное) выступление на пленарном заседании (до 15 минут);
- очное (дистанционное) участие в работе секционного заседания (до 10 минут);
- заочное участие.

К УЧАСТИЮ В ФОРУМЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ: белорусские и зарубежные ученые, руководители и специалисты учреждений и организаций

НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОРУМА:

1. Управление социальной сферой в условиях формирования национальной модели устойчивого развития.
3. Проблемы обеспечения устойчивого роста доходов населения и высоких социальных стандартов.
4. Качество здравоохранения и воспроизводство населения страны.
5. Актуальные вопросы функционирования рынка труда, реализации государственной политики занятости.
6. Инклюзия в профессиональном образовании: проблемы и перспективы реализации.



ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель организационного комитета

Унсович Александр Николаевич, ректор учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат педагогических наук, доцент.

Члены организационного комитета:

Климук Владимир Владимирович, первый проректор учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент;

Александрова Ольга Аркадьевна, заместитель директора по научной работе Института социально-экономических проблем народонаселения ФНИСЦ РАН, доктор экономических наук, профессор;

Миронова Татьяна Николаевна, директор учреждение «Научно-исследовательский институт труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», кандидат экономических наук, доцент;

Литвиненко Инна Леонтьевна, начальник отдела организации научно-исследовательской работы ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Лабейко Ольга Анатольевна, декан факультета экономики и права учреждения образования «Барановичский государственный университет», кандидат экономических наук, доцент.

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И ЗАЯВОК

Материалы и заявка участника Форума по каждому из направлений работы форума высылаются на адрес электронной почты science_fep@mail.ru (с пометкой «Форум_ФЭП»). Имя файла статьи и имя файла заявки должны формироваться по шаблону: «**2_Тезисы. Иванов В.В.**» и «**2_Заявка. Иванов В.В.**», где «2» – номер научного направления форума; «тезисы», «заявка» – указание на содержание файла, «Иванов И.И.» – указание на автора.

Гарантией регистрации предоставляемых материалов является ответное электронное сообщение об их получении.

Прием заявок и материалов – **до 23 декабря 2022 года.**



Магистранты и студенты присылают материалы в соавторстве со своими научными руководителями.

Авторы несут ответственность за направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати другими изданиями статей.

По итогам работы форума будет издан сборник материалов форума (pdf-формат) и разослан участникам по электронной почте.

Приглашения на форум будут высланы на адрес электронной почты автора после рассмотрения заявки и научного рецензирования представленных материалов в срок не позднее **16 февраля 2023 года**.

Материалы авторов публикуются бесплатно. Проезд, питание и проживание участников форума оплачивается за счет командирующей стороны.

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

**II Республиканского научно-практического форума
с международным участием
«Теория и практика управления социальной сферой»,
21 февраля 2023 г.**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Статус (ученая степень, ученое звание, аспирант, магистрант, студент)	
Организация	
Должность, наименование кафедры, отдела и прочее (полностью); для студентов: курс, специальность)	
Адрес (с индексом)	
Телефон (с кодом страны и мобильного оператора)	
Е-mail (обязательно)	
Тема выступления	
Научное направление	
Форма участия	
Отправляя материалы для включения в сборник материалов форума, даю согласие на размещение статьи в репозитории БарГУ (подпись)	



КОНТАКТЫ:

+37533 608 89 83 (МТС) — *Лабейко Ольга Анатольевна, декан факультета экономики и права, канд. экон. наук;*

+37529 272 67 38 (МТС) — *Рябова Ксения Игоревна, зав. кафедрой теоретической и прикладной экономики, канд. экон. наук, доцент;*

+37529 721 66 02 (МТС) — *Харкевич Ирина Станиславовна, старший преподаватель кафедры теоретической и прикладной экономики.*

E-mail: science_fep@mail.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

1. Техническое оформление материалов

Материалы набираются в редакторе MS Word. **Объем статьи в сборник материалов форума должен составлять от 10000 до 12000 печатных знаков** (в этот объем входят текст, таблицы, список цитируемых источников и рисунки); формат **A4**; абзацный отступ – **10 мм**; отступ для левого поля – **20 мм**, сверху – **20 мм**, правого – **22 мм**, нижнего – **24 мм**. Шрифт основного текста **10 п.**, вспомогательного (сведения об авторе, список цитируемых источников, подписи рисунков, заглавия и содержание таблиц) – **8 п.**; межстрочный интервал **одинарный**.

Страницы не нумеруются. Ориентация страниц – только книжная; использование автоматических концевых и обычных сносок в статье не допускается; использование переносов не допускается; весь текст набирается шрифтом Times New Roman.

2. Содержание и оформление обязательных элементов

– **индекс Универсальной десятичной классификации (УДК):** является обязательным; оформляется отдельной строкой слева перед сведениями об авторах, светлым начертанием, вспомогательный шрифт 8 п.;

– сведения об авторах:

- инициалы и фамилия (приводят в именительном падеже, полужирное начертание, шрифт 8 п.);
- место учебы/работы (приводят **официальное название учебного заведения или научной организации в полной форме согласно Уставу учреждения/организации**, населенного пункта, курсив, вспомогательный шрифт);

- наименование страны (полное официальное название, курсив, вспомогательный шрифт).
- e-мейл адрес для связи.

Имена соавторов статьи приводят в принятой ими последовательности.

Сведения об авторах должны быть на языке статьи. Внизу страницы размещают сноску — авторский знак с фамилией и инициалами автора статьи; через запятую указывают год (© Иванов И. И., 2023).

Сведения об авторах помещают перед заглавием статьи, выделяя полиграфическими средствами;

– **заглавие:** помещают по центру перед текстом, прописными буквами (шрифт 10 п.), полужирное начертание; заглавие должно быть на языке основного текста статьи;

– **аннотация:** должна отражать основное содержание статьи и результат исследований, иметь объем от 50 до 100 слов;

– **ключевые слова** (3—5) несут главную смысловую нагрузку содержания, располагаются через точку с запятой.

Англоязычный вариант сведений об авторах, заглавия, аннотации и ключевых слов должен грамотно с точки зрения английского языка передавать полностью русскоязычный вариант;

– **основной текст:** выравнивание по ширине, светлое начертание, с выделением автором необходимых частей текста полужирным начертанием (**Введение, Основная часть, Заключение**);

– **таблицы:** заголовок таблицы располагается отдельной строкой слева, без отступа; сквозная нумерация арабскими цифрами; если в статье одна таблица, она также должна быть пронумерована (Т а б л и ц а 1 — Название таблицы); на все таблицы должны быть ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием номера;

– **формулы:** все формулы, а также все символы греческого алфавита и иные, используемые в формулах, в тексте должны быть набраны с помощью редактора формул MathType; шрифт 10 п.; переменные, обозначенные латинскими символами, набирают курсивом, греческие — прямым; математические знаки, сокращенные математические термины набирают прямым начертанием; сокращения в индексах на русском языке набирают прямым шрифтом; любые скобки — прямым начертанием; номер формулы набирается в круглых скобках, ставится у правого края в одну строку с формулой; **нумеровать необходимо лишь те формулы, на которые имеются ссылки**; при расшифровке буквенных обозначений необходимо располагать их в порядке расположения в формуле;

– **рисунки:** вставляются в текст как внедренный объект без обтекания; графики и диаграммы, подготовленные в MS Excel, **не должны содержать**

цветных заливок и абрисов, заливок в градациях серого; сквозная нумерация арабскими цифрами, после номера ставится длинное тире и указывается подпись (Рисунок 1 — Название рисунка); подпись рисунка — внизу, выравнивание по центру без абзаца; если рисунок один, то он также нумеруется; на каждый рисунок необходимо давать ссылку полным словом с указанием номера. Если в иллюстрацию, помещенную под одним номером, входит несколько изображений, то в подписи тема каждого может быть определена следующим образом:

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы: *а* — полоса с сюжетной концевкой; *б* — полоса с орнаментальной концевкой

ИЛИ

Рисунок 12 — Оформление концевой полосы с сюжетной (*а*) и орнаментальной (*б*) концевкой

Цифровые и буквенные обозначения, поясняемые в основной подписи и в экспликации, выделяют курсивом;

Не допускается один и тот же результат представлять в виде иллюстрации и таблицы;

– пристатейные библиографические списки: СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ СЛЕДУЕТ РАСПОЛАГАТЬ В ПОРЯДКЕ ПОЯВЛЕНИЯ ЦИТИРОВАНИЯ, А НЕ В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ; озаглавливать «Список цитируемых источников» и нумеровать арабскими цифрами с точкой с абзацного отступа, оформлять в полном соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления. В тексте ссылки на источники оформляются в квадратные скобки: указывается номер источника, через запятую страница, на которой располагается цитированный текст ([1, с. 30]; [2, с. 80; 5, с. 112]).

3. При наборе основного текста в обязательном порядке установить:

1) неразрывный пробел между фамилией и инициалами, а также между общепринятыми сокращенными словами типа *и др.*, *В. В. Иванов*; 2) знаки дефис («—»), минус («-») и тире («—»).



Образец оформления материалов

УДК 378

В. В. Иванов

*Учреждение образования «Барановичский государственный университет»,
Барановичи, Республика Беларусь, ivanov@mail.ru*

ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Аннотация: текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Ключевые слова: текст текст текст.

V. V. Ivanov

Baranavichy State University, Baranavichy, the Republic of Belarus, ivanov@mail.ru

KNOWLEDGE CONTROL FEATURES

Annotation: text text text text text text text text text text text text text.

Key words: text text text.

Введение. Текст текст текст текст текст текст.

Основная часть. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Заключение. Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст.

Список цитируемых источников

1. *Панько, Е. А.* Психология личности и деятельности педагога дошкольного образования : монография / Е. А. Панько. — Минск : БГПУ, 2005. — 231 с.

2. 2018 год объявляется Годом малой родины [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.sb.by/articles/prezident-prinimaet-uchastie-v-torzhestvennom-chestvovanii-peredovikov-apk.html>. — Дата доступа: 12.01.2019.

3. Учебная программа дошкольного образования / М-во образования Респ. Беларусь. — Минск : Нац. ин-т образования, 2013. — 416 с.