**ПОЛОЖЕНИЕ**

о IX Открытой международной научно-практической конференции

«Дорожная карта цифровой трансформации образования»

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения IX Открытой городской очно-заочной научно-практической конференции «Дорожная карта цифровой трансформации образования» (далее – Конференция).

Цель Конференции – развитие потенциала взаимодействия IТ-специалистов и представителей образовательной отрасли по поиску оптимальных педагогических и технологических решений в области цифровой трансформации образования, обмен опытом и определение приоритетных направлений цифровой трансформации образования.

Организаторами Конференции являются:

комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета;

государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

II. Дата и место проведения

Конференция проводится 17–18 февраля 2022 года.

Место проведения Конференции: государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

III. Регистрация участников Конференции

К участию в Конференции приглашаются: представители управлений по образованию администраций районов г.Минска, руководители и педагоги учреждений общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, преподаватели учреждений высшего образования, научные сотрудники, аспиранты, представители системы дополнительного образования взрослых, IТ-специалисты.

Зарегистрироваться в качестве участника Конференции можно, заполнив регистрационную форму (заявку) на сайте [http://mgiro.minsk.edu.by](http://mgiro.minsk.edu.by/).

IV. Направления работы Конференции (секции)

1. Цифровые инструменты организации онлайн-обучения.
2. Методические особенности обучения в удалённом режиме.
3. Управление качеством образования в условиях цифровизации.
4. Формирование и развитие цифровой образовательной среды.
5. Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров в условиях цифровой трансформации образования.

V. Формы участия в Конференции

Выступление с пленарным докладом (до 20 мин.); выступление с докладом на заседании секции (до 7 мин.); заочное участие с представлением тезисов доклада и их публикацией в сборнике материалов.

Оргкомитет оставляет за собой право отбора предоставленных докладов с последующим их редактированием. Материалы, не соответствующие тематике, требованиям по оформлению, предоставленные позднее установленного срока, не рассматриваются и не возвращаются.

Рабочие языки Конференции: русский, белорусский, английский.

Оплата организационного взноса в размере **40 рублей (печатный сборник, программа конференции, именной сертификат)**:

р/сч BY27АКВВ36320000001235200000, ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКВВВY2X, УНП 190253563, ОКПО 37575505

с указанием в платежном документе: «организационный взнос за участие в конференции».

1. VI. Порядок подготовки и проведения Конференции
2. *1. Сроки основных мероприятий:*

прием заявок на участие в Конференции с докладом (регистрационная форма участника, размещённая на сайте [http://mgiro.minsk.edu.by](http://mgiro.minsk.edu.by/)), – до 24 января 2022 года;

прием тезисов доклада для включения их в сборник материалов Конференции – до 17 января 2022 года;

прием заявок на участие в Конференции в качестве делегата (слушателя) – до 31 января 2022 года.

Проезд и проживание иногородних участников Конференции обеспечивается за счет командирующих организаций.

О необходимости бронирования места в гостинице участники Конференции должны сообщить в регистрационной форме (заявке).

*2. Порядок предоставления заявок и материалов*

Для участия в Конференции в установленный срок необходимо направить на электронный адрес [**ito\_kaf@mail.ru**](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3aito_kaf@mail.ru): тезисы доклада (до 3 страниц) в соответствии с требованиями; копию платежного поручения о перечислении организационного взноса за участие в Конференции. В теме письма указать название мероприятия, Ф.И.О. автора и номер секции, например, «Конференция, Иванов И.И., Секция 1».

Имя файла с тезисами доклада должно включать шифр секции Конференции (С1…С5), Ф.И.О. первого автора и слово «тезисы», например: С1\_Иванов\_ИИ\_тезисы.

Имя файла с копией платежного поручения оформляется аналогично, например: С1\_Иванов\_ИИ\_оплата.

Материалы, которые подаются на Конференцию, проходят рецензирование.

*3. Порядок проведения Конференции.*

Участники Конференции могут участвовать во всех мероприятиях Конференции, предусмотренных регламентом.

Уведомление участников Конференции о приёме материалов и приглашение для участия в работе Конференции подтверждается оргкомитетом путём рассылки электронных писем участникам и публикацией программы Конференции на сайте [http://mgiro.minsk.edu.by](http://mgiro.minsk.edu.by/) в срок не позднее 10 февраля 2022 года.

Информация о проведении Конференции публикуется на сайтах: <http://minsk.edu.by>, [http://mgiro.minsk.edu.by](http://mgiro.minsk.edu.by/), [http://iso.minsk.edu.by](http://iso.minsk.edu.by/).

По вопросам организации и проведения Конференции можно обращаться по телефонам:

+375-17-374-74-12 – Прохоров Дмитрий Игоревич, +375-17-345-74-11 – Пучковская Татьяна Олеговна, +375-17-345-74-12 – Кастюк Надежда Владимировна, государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования».

VIII. Требования к оформлению докладов.

1. Тезисы (не более 3 страниц) должны быть подготовлены в текстовом редакторе MS Word.
2. Формат страницы – А 4.
3. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.
4. Шрифт – Times New Roman, 14.
5. Абзацный отступ – 1,25 см.
6. Междустрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание – по ширине.
8. Оформление списков: маркер «●» или «−».
9. Название тезисов печатается заглавными буквами без переноса, по центру. Ниже строчными буквами печатаются инициалы и фамилия автора(ов), учёная степень, учёное звание. В следующей строке дается название учреждения, в котором работает(ют) автор(ы), его (их) должность.
10. При форматировании текста не устанавливаются отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, уплотнение интервалов.
11. Список использованных источников размещается в конце статьи.
12. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках в конце предложения, например: [7, с. 21].

Оформление литературы производится согласно приказу ВАК Республики Беларусь от 25.06.2014 г. № 159 (в редакции приказа ВАК Республики Беларусь 08.09.2016 № 206). (http://www.vak.org.by/bibliographicDescription).

Статьи должны отражать результаты собственных исследований автора или коллектива авторов. Материалы, которые подаются на Конференцию, должны быть выверены и отредактированы. Автор несет ответственность за уникальность представленных материалов – не менее 70% (по данным информационных систем «Антиплагиат» или «Плагиат-контроль»).