

Регистрационная карточка
участника
VI Международной научно-практической
конференции
«ПРОБЛЕМЫ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»
Минск, 2012

Форма участия в конференции _____
Тема доклада _____
Фамилия, Имя, Отчество _____
Ученая степень, звание _____
Организация _____
Почтовый адрес, телефон, e-mail _____
Требования к показу иллюстративного материала _____
Бронирование мест в гостинице _____

Дата _____ Подпись _____

Регистрационную карточку, рефераты и материалы докладов следует направлять почтой в адрес оргкомитета конференции или по электронному по адресу:

IPF-IPO@tut.by

**В случае заочного участия
в конференции высылаем сборник
материалов**

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Председатель:

Хрусталев Б.М. – академик НАН Беларусь, д.т.н., проф., ректор БНТУ (г. Минск, Беларусь)

Сопредседатели:

Романюк Ф.А. – д.т.н., проф., проректор БНТУ (г. Минск, Беларусь)

Иващенко С.А. – д.т.н., проф., декан ИПФ БНТУ (г. Минск, Беларусь)

Члены оргкомитета:

Дробыш А.А. – зам. декана по ЕИЧ ИПФ БНТУ, к.т.н., доцент;

Иванов И.А. – зав. кафедрой «Вакуумная и компрессорная техника» БНТУ, д.т.н., профессор;

Клименко В.А. – зав. кафедрой психологии БНТУ, д.соцн.н., профессор;

Петюшник Е.Е. – заместитель генерального директора государственного научно-производственного объединения порошковой металлургии, д.т.н., профессор (по согласованию);

Кравченко Э.М. – и.о. зав. кафедрой «Профессиональное обучение и педагогика» БНТУ, к.ф.-м.н., доцент;

Зуенок А.Ю. – ст. преподаватель кафедры «Технология и методика преподавания» БНТУ.

Адрес оргкомитета

Республика Беларусь
220107, Минск, пр-т Ф. Скорины, 25, корп.20 а, 201
БНТУ, Инженерно-педагогический факультет

Проезд до ст. метро «Борисовский тракт»

Контактные телефоны

Ответственный секретарь:

Балыдко Денис Николаевич

Тел. (029) 760-88-28 (017) 267-67-63

Оргкомитет: 8-029-678-01-06 Дробыш Алексей

Анатольевич

E-mail: IPF-IPO@tut.by

Министерство образования Республики Беларусь
Белорусский национальный технический университет
Инженерно-педагогический факультет

**VI Международная
научно-практическая
конференция**

**«ПРОБЛЕМЫ ИНЖЕНЕРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В
РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ»**

29-30 ноября 2012 года

Минск, Беларусь

Информационное сообщение

В 1964 г. впервые в системе технических ВУЗов СССР был создан инженерно-педагогический факультет в Белорусском политехническом институте, который начал подготовку инженерно-педагогических кадров в области машиностроения, а, затем, и строительства для средних специальных и профессионально-технических учебных заведений Советского союза. ИГПФ прошел долгий и непростой путь становления, периоды ликвидации и восстановления.

Сегодня ИГПФ – ведущий факультет Республики Беларусь по подготовке инженеров-педагогов и преподавателей технологий.

Тематические секции конференции

- Современные образовательные технологии и методики преподавания.
- Психология.
- Новые материалы и технологии.

Формы участия в конференции

- выступление с секционным докладом;
- участие в конференции без доклада (заочное).

КАЛЕНДАРЬ КОНФЕРЕНЦИИ

• Прием заявок на участие в конференции	до 25.10.12
• Прием организационного взноса	до 25.10.12
• Прием докладов	до 25.10.12
• Рассылка пригласительного билета	до 5.11.12
• Приезд участников конференции	29.11.12
• Работа конференции	29-30.11.12
• Отъезд участников конференции	30.11.12

Рабочие языки конференции – русский, белорусский

Условия участия в конференции

Для включения доклада в программу конференции и сборник материалов конференции необходимо направить в адрес оргкомитета заявку, материалы доклада и *копию платежного поручения* (можно в электронном виде) о перечислении организационного взноса за участие в конференции.

Организационный взнос за 1 человека для участия в конференции составляет сумму, эквивалентную 10 у.е. по курсу, установленному национальным банком РБ на день оплаты для участников из стран СНГ.

Для участников - резидентов Республики Беларусь организационный взнос за 1 человека составляет сумму 50 900 рублей.

Организационный взнос следует перечислить на р/с № 3632901636013 АСБ филиал № 529 Белсвязь АСБ «Беларусбанк», код 720, УНН 100354447, ОКПО 02071903с указанием в платежном документе: *За участие в конференции «Проблемы ИПО»*.

Рассматриваются будут оригинальные, ранее не опубликованные и *оформленные в соответствии с требованиями* материалы. Оргкомитет оставляет за собой право отбора и редакционной правки докладов.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ

Материалы, направляемые для участия в конференции с докладом и публикации в Материалах конференции должны удовлетворять следующим требованиям.

Статьи для публикации объемом до 5 страниц формата А5 могут содержать не более 4-х рисунков и фотографий.

Статьи набираются в текстовом редакторе WinWord (СОХРАНЯЮТСЯ В ФОРМАТЕ DOC ИЛИ RTF), шрифт Times New Roman 12 pt, для формул – Symbol или встроенный в Word редактор формул, интервал 1, красная строка – 10 мм, выравнивание – по ширине. Параметры страниц – поля: сверху 1,8 см, снизу 2,2 см, слева – 1,7 см, справа 1,7 см. Переносы слов допускаются. Заголовок печатается заглавными буквами жирным шрифтом. Номера страниц не проставляются. Рисунки должны быть вставлены в текст. Список литературы приводится в конце и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ВАК РБ.

Набранный в соответствии с указанными выше правилами текст статьи, а также регистрационная карточка участника конференции, могут быть присланы по электронной почте *двоесобщественным файлом* по адресу:

E-mail: IPF-IPO@tut.by.

После получения материалов **ОРГКОМИТЕТ ВЫСЛЫПАЕТ ОТВЕТНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ПИСЬМО С УВЕДОМЛЕНИЕМ.**

Пожалуйста, проверьте поступление Ваших материалов в Оргкомитет конференции.

Информация о конференции на сайте: <http://www.bnfu.by/ipf.html>

Образец оформления статьи:

УДК 621.762.4

Автор А.В., Автор В.Г.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Организация, город, страна.

Шифр УДК ставится в левом верхнем углу первой страницы. Через 1,5 интервала в правом углу инициалы и фамилии авторов. Через 1,5 интервала посередине листа прописными буквами указывается название доклада (шрифт полужирный); затем через 1,5 интервала – организация, город, страна (шрифт курсив). Далее, через 2 интервала – резюме на английском языке, не более 10 строк. Текст доклада печатается через 2 интервала после резюме. По окончании текста через 2 интервала прописными буквами печатается «ЛИТЕРАТУРА» и далее, через 2 интервала перечисляются литературные источники.

Рисунки и фотографии должны быть включены в текст доклада. Таблицы располагаются непосредственно в тексте. Формулы должны быть набраны в прикладной программе Microsoft Equation тем же шрифтом, что и текст.